

## REGULAMIN

### POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

#### POLSKO–JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

po uwzględnieniu zmian ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, wchodzących w życie 1 października 2011 r.

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365), z uwzględnienie zmian wchodzących w życie 1 października 2011 r., uchwalonych przez Sejm RR, w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, ustala się następujące zasady, warunki, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych:

Rektor: oznacza Rektora Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych;

Prorektor: oznacza Prorektora ds. Studenckich;

PJWSTK, Uczelnia: Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych;

Komisja Stypendialna, UKS: Uczelniana Komisja Stypendialna;

Komisja Odwoławcza, UKO: Uczelniana Komisja Odwoławcza;

Małżeństwo studenckie: Związek małżeński studenta z osobą studiującą, uczącą się, lub będącą uczestnikiem studiów doktoranckich;

Dział I : Postanowienia ogólne

#### § 1

Świadczeniami pomocy materialnej są:

1. stypendia socjalne,
2. stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
3. stypendia rektora dla najlepszych studentów,
4. zapomogi,
5. stypendia ministra za osiągnięcia w nauce oraz na wybitne osiągnięcia sportowe.

## § 2

Środki przeznaczone na wypłatę świadczeń pomocy materialnej pochodzą z funduszu pomocy materialnej, tworzonego ze środków przekazanych dla PJWSTK przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie dotacji. W przypadku wyczerpania się środków, Rektor zawiesza wypłacanie stypendiów.

## § 3

1. O świadczenia wymienione w § 1 mogą się ubiegać wszyscy studenci PJWSTK, niezależnie od toku i trybu studiowania, a więc dotyczy to studentów studiujących zarówno na studiach stacjonarnych (w tym wieczorowych) oraz niestacjonarnych (w tym internetowych). 2. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się o świadczenia

pomocy materialnej również:

- a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie,
- b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
- f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
- g) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim

Obszarze Gospodarczym i Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

#### § 4

Łączna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu, tj. w roku 2011 nie może przekroczyć 1566 zł..

#### § 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 przyznawane są na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym załącznik niniejszego regulaminu.

2. Wniosek studenta składa się z:

1) podania o przyznanie stypendium,

2) oświadczenia o wysokości dochodów, w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne,

3) załączników dokumentujących dochody członków rodziny studenta, w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne,

4) oświadczenia o nie pobieraniu stypendium na innym kierunku studiów.

5) oświadczenia, o nie ukończeniu wcześniej żadnych studiów, chyba że jest to przypadek opisany w pkt. 1 § 6

#### § 6

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują stypendia socjalne, rektora dla najlepszych studentów oraz specjalne, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. 2. Student, który obronił pracę licencjacką/inżynierską lub magisterską przed terminem

określonym planem studiów, jako ostatnie otrzymuje świadczenie za następny miesiąc, po którym nastąpiła obrona.

3. Świadczenia pomocy materialnej (z wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów) przysługują studentom, którzy nie utracili statusu studenta. Studenci którzy nie ukończyli studiów w planowanym terminie, tzn nie zaliczyli któregokolwiek z przedmiotów objętych obowiązkowym programem nauczania lub nie obronili tytułu lic./inż./ mgr., oraz kontynuują naukę wyłącznie w trybie ITN mogą ubiegać się o wszelkie świadczenia pomocy materialnej z wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów.

#### § 7

1. Decyzję o przyznaniu lub o odmowie przyznania stypendium oraz o jego wysokości podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna, natomiast odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej podejmuje Uczelniana Komisja Odwoławcza. Członkowie Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Komisji Odwoławczej powoływani są przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego za zgodą Prorektora. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy – bez prawa głosu - pracownik administracyjny wyznaczony przez Prorektora.

#### § 8

1. Odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej należy składać do Uczelnianej Komisji Odwoławczej w terminie 14 dni od daty podania do wiadomości decyzji podjętej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną.

#### § 9

1. Świadczenia przyznawane są zawsze w formie pieniężnej, na okres 10 miesięcy, chyba że regulaminowy czas trwania studiów przewiduje zakończenie studiów po upływie semestru, i w takim przypadku stypendium zostaje przyznane na okres jednego semestru, lub wniosek zostanie złożony po terminie i wtedy stypendium zostanie przyznane od miesiąca w którym został złożony wniosek do końca roku akademickiego.

2. W sytuacjach wyjątkowych o świadczenia pomocy materialnej można ubiegać się po

upływie pierwszego z semestrów akademickich. W takim przypadku stypendium zostanie przyznane na okres trwania drugiego z semestrów, przy czym dokumenty wymagane będą takie same jak przy składaniu wniosku o stypendium na początku danego roku akademickiego.

3. Studenci, którzy pobierają stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zachowują prawo do innych świadczeń pomocy materialnej, z wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów.

4. Punkt 3 obowiązuje tylko do końca roku akademickiego 2011/2012 i zostaje zniesiony z dniem 1 października 2012 roku.

#### § 10

Stypendium może być przyznane studentowi przebywającemu na urlopie na jego wniosek, jeżeli urlop został udzielony ze względów zdrowotnych, wypadku losowego lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem. § 11

Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazane przez studenta konto bankowe.

Na pisemny wniosek studenta świadczenia pomocy materialnej mogą być przekazywane bezpośrednio na pokrycie kosztów studiów.

#### § 12

Świadczenia pomocy materialnej mogą być realizowane wyłącznie w ramach środków finansowych przyznanych Uczelni na ten cel. Podziału funduszu środków materialnych dokonuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Stypendialną.

#### § 13

Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inny cel niż pomoc materialna dla studentów, z wyjątkiem 0,2% dotacji w danym roku budżetowym, które może być przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.

#### § 14

1. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzje

Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Komisji Odwoławczej, jeżeli są one niezgodne z przepisami zawartymi w ustawie lub regulaminie. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej decyzji podlegają zwrotowi.

2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

3. W wyjątkowych sytuacjach decyzje o przyznaniu bądź odebraniu stypendium podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

## Dział II: Stypendia socjalne

### § 15

Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

### § 16

1. Kwoty stypendium oraz wysokość progów dochodów, od których uzależniona jest wysokość stypendium, określa Rektor, w uzgodnieniu z Uczelnianą Komisją Stypendialną.

2. Komisja Stypendialna może nie przyznać stypendium studentowi, lub przyznać je w niższej wysokości niż ta określona przez Rektora w danym semestrze, jeśli sytuacja materialna studenta, według rozeznania środowiskowego, jest lepsza niż wskazują na to zaświadczenia o dochodach.

3. Studentowi studiów stacjonarnych, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeśli

codzienny dojazd ze stałego miejsca zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie, jeśli odległość pomiędzy miejscem stałego

zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 50 km lub jeśli

łączy czas dojazdu do Uczelni w godzinach porannych, przy pomocy wszystkich możliwych

połączeń, przekracza jedną godzinę, przysługuje dodatkowa kwota do stypendium socjalnego.

4. Dodatek o którym mowa w pkt. 3, przysługuje również studentowi studiów stacjonarnych z

tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

## § 17

1. Student zobowiązany jest podać źródła i wysokość dochodu z okresu obliczeniowego osób, na których utrzymaniu pozostaje w chwili składania wniosku o przyznanie stypendium.

Dotyczy to także dochodów wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, jak też osobistych stałych dochodów studenta.

2. Wysokość dochodu w rodzinie studenta ustala się na podstawie wniosku studenta o przyznanie stypendium, oświadczenia o liczbie osób w rodzinie, na utrzymaniu której jest student oraz zaświadczeń z Urzędu Skarbowego (i innych) o dochodach wszystkich pełnoletnich członków rodziny uzyskanych w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.

3. Dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem:

- przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- deklarowanych w oświadczeniu dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszonych o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Deklarowany dochód nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku

dochodowym od osób fizycznych, np. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe, świadczenia pieniężne itd.,

· w przypadku gdy rodzina lub student utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się dochód z prowadzenia przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

· w przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

a) studenta,

b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,

c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.

Samodzielne zamieszkanie małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy do uznania dochodowości studenta za zerową.

5. W przypadku gdy student jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich, nie bierze się pod uwagę osób wymienionych wyżej przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta.

6. Student jest samodzielny finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące przesłanki:

1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,



- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1) i 2), nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r., o świadczeniach rodzinnych;
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich.

### Dział III: Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

#### §18

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać każdy student z orzeczonym stopniem niepełnosprawności lub przydzieloną jedną z trzech grup inwalidzkich, który udokumentuje ten fakt orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z tym orzeczeniem. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów specjalnych znajdują się w szczegółowym regulaminie świadczeń pomocy materialnej przyznawanych w danym roku akademickim.

#### §19

W przypadku orzeczenia wydawanego na czas określony, prawo do świadczenia ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

### Dział IV: Stypendia rektora dla najlepszych studentów

#### § 20

Stypendium rektora dla najlepszych studentów można otrzymać nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.

#### § 21

Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymać może student, który zaliczył pierwszy rok studiów, uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen, zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z programu studiów oraz złożył w dziekanacie indeks w terminie określonym w regulaminie PJWSTK.

Ponadto, stypendium takie przysługuje także osobom, które w minionym roku akademickim uzyskały osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. W takim przypadku średnia ocen nie jest brana pod uwagę, jednak muszą zostać spełnione pozostałe warunki, tj. student zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z programu studiów oraz złożył w dziekanacie indeks w terminie określonym w regulaminie PJWSTK.

## § 22

Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest uzyskanie w poprzednim roku akademickim średniej ocen nie niższej niż 4,45. Przy ustalaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń w minionym roku akademickim. Posiadanie średniej równej bądź wyższej 4,45 oraz spełnienie pozostałych warunków potrzebnych do ubiegania się o stypendium, nie jest jednoznaczne z otrzymaniem prawa do stypendium. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów na każdym kierunku studiów.

## § 23

1. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów winien złożyć w Dziekanacie wniosek o stypendium ze wskazaniem uzyskanej średniej ocen w ubiegłym roku akademickim, wyliczonej zgodnie z regulaminem wyliczania średniej ocen, lub w przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu wybitnych osiągnięć winien jest dołączyć oryginały zaświadczeń lub dyplomów potwierdzających w/w osiągnięcia.

2. O stypendium rektora ubiegać się może student studiów drugiego stopnia, jeżeli studia te są kontynuacją studiów pierwszego stopnia. Warunkiem uzyskania tego stypendium jest wysoka średnia ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia i jeżeli studia drugiego stopnia zostały rozpoczęte w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego roku.

## § 24

Studentowi wracającemu z zagranicznej wymiany, który nie może w regulaminowym

terminie udokumentować ocen uzyskanych na wymianie, może być na jego wniosek przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie ocen uzyskanych w ostatnim semestrze zaliczonym na macierzystej uczelni. Stypendium zostaje przyznane, podobnie jak w przypadku pozostałych studentów, na rok akademicki, z możliwością weryfikacji wysokości stypendium po otrzymaniu transferu ocen z uczelni zagranicznej. Zweryfikowana wysokość stypendium będzie obowiązywała od momentu przyznania stypendium. W przypadku, gdy po uzyskaniu ocen z uczelni zagranicznej okaże się, iż stypendium zostało przyznane niesłusznie, student ma obowiązek zwrotu wypłaconych świadczeń w całości.

#### § 25

Stypendia rektora dla najlepszych studentów nie przysługują studentom:

1. z rejestracją warunkową,
2. przebywającym na urloпах,
3. zalegającym z opłatami czesnego,
4. ukaranym prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej,
5. skreślonym z listy studentów.

#### § 26

Student, który nabył prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów w roku lub semestrze poprzedzającym urlop, może je pobierać po powrocie z urlopu wg stawek aktualnie obowiązujących. Dział V: Zapomogi

#### § 27

Zapomoga pieniężna może być przyznana przez Komisję Stypendialną lub Rektora studentowi, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

#### § 28

Sytuacja, o której mowa w § 27 spowodowana być może:

1. Nieszczęśliwym wypadkiem studenta lub jego dziecka,
2. Przewlekłą chorobą studenta lub jego dziecka,
3. Stratą wynikłą z kradzieży,
4. Śmiercią członka najbliższej rodziny,
5. Innymi losowymi okolicznościami.

#### § 29

Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta lub organu Samorządu Studenckiego.

Do wniosku powinny być dołączone odpowiednie zaświadczenia uzasadniające przyznanie zapomogi.

#### § 30

Student lub organ samorządu ubiegający się o zapomogę dla studenta składa w siedzibie Uczelnianej Komisji Stypendialnej wniosek o przyznanie świadczenia. Uczelniana Komisja Stypendialna ma prawo zażądać od studenta dokumentacji potwierdzającej jego sytuację materialną.

#### § 31

Zapomoga może zostać przyznana studentowi nie więcej niż dwa razy w roku i jednorazowo nie może wynosić więcej niż 200% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Oznacza to, że zapomoga może być przyznana dwa razy w semestrze, z tym że w kolejnym semestrze student nie może ubiegać się o zapomogę.

Dział VI: Stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe

#### § 32

Stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe przyznawane są na wniosek Rektora.

#### § 33

1. Stypendium za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać student posiadający konkretne osiągnięcia naukowe i wykazujący się aktywnością naukową, lub posiadający w okresie zaliczenia lat studiów udokumentowany wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wyjątek stanowi student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Do ubiegania się o stypendium ministra nie są uprawnieni doktoranci.

2. Stypendium zostaje przyznane na okres roku akademickiego i wypłacane jest w okresach miesięcznych, przez 10 miesięcy.

## Dział VII: Postanowienia końcowe

### § 34

#### Weryfikacja przyznanego stypendium

1. Weryfikacja wysokości świadczeń w trakcie semestru następuje w przypadku, gdy w sposób znaczący zmieni się wysokość przyznanego funduszy.
2. Weryfikacja wysokości świadczeń następuje po zakończeniu semestru zimowego w sposób umożliwiający otrzymanie stypendium uprawnionym studentom z naboru letniego.
3. Prorektor może cofnąć decyzje o przyznaniu stypendium studentowi, który utracił status studenta z powodu skreślenia z listy studentów.
4. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o cofnięciu stypendium, wypłata przywróconego stypendium może nastąpić za okres nie wcześniejszy niż od miesiąca, w którym odwołanie zostało złożone.
5. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach rodziny, stypendium obliczone na tej podstawie podlega zwrotowi.
6. Rektor w przypadku stwierdzenia winy studenta w zafałszowaniu sytuacji materialnej rodziny, powinien skierować wniosek do Komisji Dyscyplinarnej o ukaranie studenta.
7. Wszelkie wątpliwości dotyczące dochodu i jego wysokości jak i sposobu wyliczenia rozstrzyga Rektor.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Regulamin przyznawania redukcji czesnego dla studentów PJATK

## **§ 1**

### **Zasady ogólne**

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów PJATK są:
  - a) Stypendia naukowe, socjalne i zapomogi ze środków MEN,
  - b) Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce,
  - c) Stypendia przyznawane przez pracodawców, urzędy państwowe i samorządowe oraz inne instytucje,
  - d) Procentowe redukcje czesnego dla wyróżniających się studentów I lub II stopnia.
2. Świadczenia, o których mowa w pkt.1 studenci mogą otrzymywać przez okres do 10 miesięcy w roku akademickim.

## **§ 2**

### **Tryb przyznawania pomocy materialnej**

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują wszystkim studentom czynnym, spełniającym określone regulaminem warunki.
2. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §1 pkt.1d), nie mogą się ubiegać studenci:
  - A. Z rejestracją warunkową,
  - B. Powtarzający rok,
  - C. Na urloпах dziekańskich,
  - D. Zalegający z opłatami czesnego,
  - E. Którzy mieli przerwy w normalnym toku studiów,
  - F. Ukarani prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej.
3. Świadczenia, o których mowa w §1 pkt.1 a), regulowane są odrębnym regulaminem.
4. Świadczenia, o których mowa w §1 pkt.1 b), przyznawane są przez MEN na wniosek Rektora PJATK.
5. Świadczenia, o których mowa w §1 pkt.1 c), przyznawane są przez pracodawców, urzędy państwowe i samorządowe lub inne instytucje, i mogą obejmować cały okres studiów bądź realizację zadania w ramach projektu inżynierskiego lub magisterskiego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Studenckich może podjąć decyzję o przyznaniu pomocy materialnej nawet w przypadku niespełnienia przez studenta któregoś z wymaganych warunków.
7. Świadczenie otrzymane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w pełnej wysokości niezależnie od kar dyscyplinarnych.

## **§ 3**

### **Redukcja czesnego za wyniki w nauce**

1. O redukcję czesnego po każdym semestrze może ubiegać się n najlepszych, względem średniej ocen z poprzedniego semestru, studentów PJATK, gdzie n jest najmniejszą liczbą taką, że łączna liczba studentów spełniających to kryterium jest większa bądź równa 10.
2. Na podstawie średnich ocen wytypowanych studentów ustalany jest próg kwalifikacyjny średniej ocen (PK) równy minimalnej średniej ocen rozważanych studentów.
3. Procentowy wymiar redukcji czesnego dla wytypowanego studenta określa liczba punktów procentowych LP, określona w poniższy sposób:
  - jeżeli średnia ocen SR studenta jest większa niż próg kwalifikacyjny PK, to

$$LP = SR / (A + PK) * 500\%$$

- jeżeli średnia ocen SR studenta jest równa progowi kwalifikacyjnemu PK, to

$$LP=SR/(A+PK)*(500/B)\%$$

gdzie odpowiednio:

- A – suma wszystkich średnich ocen, spośród rozważanych studentów, większych niż próg kwalifikacyjny PK,
- B – liczba studentów tych studentów spośród rozważanych, których średnia ocen równa jest PK.

Redukcja czesnego – inne reguły

3. Redukcja czesnego przysługiwać będzie również studiującemu i opłacającemu czesne w PJATK rodzeństwu, w wysokości 25% dla każdego z nich, z wyłączeniem sytuacji określonych w pkt.4.
4. Redukcja, o której mowa w pkt.3 nie obejmuje sytuacji, w której jedno z rodzeństwa studiuje w trybie „tylko ITN” bądź przebywa na urlopie dziekańskim lub zdrowotnym.
5. W przypadku, gdy student PJATK podejmuje naukę na drugim kierunku w PJATK, obowiązuje go tylko jedno – wyższe wpisowe oraz 50% redukcji czesnego na kierunku, na którym obowiązuje niższe czesne.
6. Studenci biorący udział w imprezach sportowych w barwach Uczelni i mający na tym polu wybitne osiągnięcia, mogą ubiegać się o przyznanie zniżki w opłatach czesnego. O przyznaniu zniżki, jej wysokości i okresie obowiązywania decyduje Rektor.
7. Studentom otrzymującym stypendia z innych źródeł wysokość redukcji czesnego będzie pomniejszona 50%.
8. W przypadkach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, o redukcji czesnego decyduje Prorektor ds. Studenckich.

#### **§ 4**

##### **Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce**

1. Warunki, jakie musi spełnić student, aby ubiegać się o stypendium ministra, podawane są do wiadomości na początku roku akademickiego.
2. Wnioski od studentów spełniających wszystkie warunki zbiera dziekanat oraz przekazuje je Rektorowi.
3. Wnioski wybranych studentów przekazuje do ministerstwa Rektor.
4. Stypendia ministra przyznawane są na rok akademicki.

#### **§ 5**

##### **Stypendia przyznawane przez pracodawców, urzędy państwowe i samorządowe oraz inne instytucje**

1. Wysokość i okres na jaki zostało przyznane stypendium określa pracodawca.
2. Pracodawca określa też warunki otrzymywania stypendium.
3. Stypendia przyznane na podstawie umowy PJATK – Urząd obejmują zwolnienia z opłat za naukę zgodnie z obowiązującym trybem i programem studiów.
4. Uczelnia nie finansuje dodatkowych zajęć, kosztów powtarzania przedmiotów, drugiej specjalizacji, dodatkowych egzaminów poza obowiązującymi w regulaminie studiów.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie świadczenia pomocy materialnej dla studenta zostają wstrzymane lub odebrane w przypadku utraty przez studenta statusu studenta, rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, przejścia studenta na urlop dziekański.

2. W razie wydania orzeczenia dyscyplinarnego uniewinniającego studenta, stypendium zostaje wypłacone za cały okres niepobierania stypendium.
3. Student, który ubiega się o świadczenie pomocy materialnej, powinien mieć uregulowane wszelkie zobowiązania wobec Uczelni, zwłaszcza finansowe, oraz rozliczony indeks.
4. Wszelkie nieprawnie pobrane stypendia podlegają zwrotowi.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 23.02.2009 r.

**Dr hab. Jerzy Paweł Nowacki**  
**Rektor**