

Zarządzenie dziekana WSNM PJATK Gdańsk

z dnia 14.01.2017

**POLSKO-JAPONSKA AKADEMIA
TECHNIK KOMPUTEROWYCH**
Wydział Zamiejscowy Sztuki Nowych Mediów
80-045 Gdańsk, ul. Brzezi 55
tel. 58 683 59 75, fax 58 682 10 67

dotyczące terminowego sporządzania i dostarczania dokumentów przez osoby pracujące na stanowiskach naukowo – dydaktycznych na WSNM PJATK Gdańsk

Informuję, iż osoby pracujące na Wydziale Sztuki Nowych Mediów zobowiązane są do terminowego sporządzania i dostarczania dokumentacji (wskazanej przez dziekanat, sekretariat) takiej jak:

1. sylabusy przedmiotu na dany semestr i rok akademicki zgodnych z obowiązującym w danym roku akademickim wzorem i programem studiów (wzór sylabusa i program na dany rok akademicki (PDF) wysłany przez sekretariat pocztą mailową)
2. recenzje i opinie promotorów prac dyplomowych w formie papierowej zgodnych z obowiązującymi na WSNM terminarzem i zasadami dyplomowania (dziekanat).
3. sporządzaniem i podpisaniem elektronicznych protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych prowadzonego przez siebie przedmiotu zgodnie z obowiązującym terminarzem (dziekanat).
4. innych dokumentów wskazanych przez dziekanat lub sekretariat, a wynikających z konieczności tworzenia bieżącej dokumentacji na Wydziale Sztuki Nowych Mediów

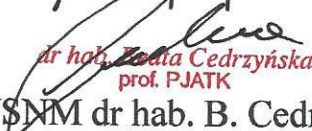
Nie dopełnienie przez osoby pracujące na WSNM terminowego dostarczenia dokumentacji i niereagowanie na kolejne wezwania będzie skutkowało czasowym zawieszeniem wypłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia braków.

Dokumenty niezgodne z wytycznymi, lub zawierające istotne braki będą traktowane jako niedostarczone.

Nieuaktualnianie adresu poczty mailowej lub jej nieodbieranie nie zwalnia z powyższego zarządzenia.

DZIEKAN

Dr Mariusz Ślądczyk
Dziekan WSNM dr M. Ślądczyk
PRODZIEKAN


dr hab. Beata Cedrzyńska
prof. PJATK
Prodziekan WSNM dr hab. B. Cedrzyńska