



POLSKO - JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ul. Brzezi 55
80-045 Gdańsk
Telefon: (+48 58) 683 59 87
(+48 58) 683 59 75
512 361 461
E-mail: gdansk@pjwstk.edu.pl
Faks: (+48 58) 682 10 67

KONTRAKT UCZELNIA – STUDENT

Kierunek: Informatyka
Tryb: stacjonarny
Sporządzono dnia 2018 r. w Gdańsku

KARTA REJESTRACYJNA STUDENTA POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Rok rozpoczęcia studiów: 2018

Imię i nazwisko

Imię ojca Imię matki

Data i miejsce urodzenia

Adres

kod miejscowość ulica nr

Tel adres e-mail.....

PESEL

Dodatkowy kontakt w razie nagłej potrzeby

Szkoła wyższa*

Rok zdania matury:

*Szkoła wyższa (wypełniają wyłącznie osoby, które wcześniej studiowały na innej uczelni niż PJATK)

§ 1

1. Polsko - Japońska Akademia Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86, zwana dalej PJATK lub Uczelnią, reprezentowana przez Rektora zobowiązuje się do zapewnienia w/w studentowi:
 - a) miejsca na obowiązującym w kontrakcie trybie studiów;
 - b) odpowiednich warunków studiowania.
2. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem PJATK, bazą naukową potrzebną na zajęciach i wynagrodzeniem wykładowców i prowadzących zajęcia laboratoryjne pokrywa PJATK.

§ 2

Student, w okresie pobierania nauki, zobowiązuje się:

- a) dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła jak największe korzyści;
- b) do wykorzystania udostępnionego mu sprzętu Uczelni zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 3

1. Niniejszy kontrakt obejmuje cały okres studiów Studenta, chyba że jedna ze Stron rozwiąże umowę wcześniej.
2. Czesne dla osób rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/2018 za **pierwszy rok studiów** wynosi **8000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)**, w przypadku płatności w 10 ratach, płatne z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, w miesiącach od września do czerwca. W kolejnych latach nauki czesne wynosić będzie:
 - **drugi rok studiów: 8320 zł (słownie: osiem tysięcy trzysta dwadzieścia złotych)**
 - **trzeci rok studiów: 8660 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych)**
 - **siódmy semestr studiów: 4505 zł (cztery tysiące pięćset pięć złotych)**Jednorazowa opłata wpisowa wynosi **500 zł (słownie: pięćset złotych)**
3. Szczegółowy terminarz wpłat czesnego określa załącznik nr 1 do Kontraktu.
4. W przypadku płatności w dwóch ratach (semestralnych) czesne zostaje pomniejszone o 2%, a w przypadku płatności jednorazowej (rocznej) o 5%, pod warunkiem zachowania terminu wskazanego w załączniku, o którym mowa w ustępie 3.
5. Jeśli Student podejmuje naukę w terminie innym niż regulaminowy, kwestia terminów płatności czesnego będzie przedmiotem odrębnych ustaleń.
6. Wpłaty należy dokonywać na indywidualne konto Studenta, generowane podczas rejestracji on-line.

§ 4

1. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki oraz kosztów powielania materiałów. Czesne nie obejmuje też kosztów pobierania nauki uzupełniającej wynikającej z przyczyn pozaprogramowych (choroba, zaniedbania, złe wyniki egzaminów, brak uzdolnień, itd.).
2. Czesne nie obejmuje kosztów badań profilaktycznych Studenta, kosztów ubezpieczeń ani kosztów związanych z jego działalnością kulturalno - sportową, nawet wówczas, jeżeli działalność ta organizowana jest przez PJATK lub na terenie PJATK.
3. *PJATK pokrywać będzie do 50% kosztów pobytu studenta na obowiązkowym dla studenta plenerze. Pozostałe koszty, w tym koszt dojazdu na miejsce zajęć plenerowych, student poniesie we własnym zakresie.*

Podpis Studenta

§ 5

Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez PJATK usługę, polegającą na umożliwieniu Studentowi zrealizowania przewidzianej programem ilości wykładów i ćwiczeń oraz zaliczenia tych wykładów i ćwiczeń w postaci egzaminów i innych form kontrolnych, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Opłacenie czesnego nie nadaje Studentowi żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do PJATK.

§ 6

1. Na mocy niniejszej umowy Student udziela PJATK bezpłatnej, bezterminowej i niewyłącznej licencji do wszelkich utworów wytworzonych przez siebie w ramach procesu nauczania w PJATK, o ile strony nie określą w formie pisemnej innych zasad. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzednim obejmuje wszystkie znane w dniu podpisywania niniejszego kontraktu pola eksploatacji, zwłaszcza w zakresie wyświetlania, wystawiania, zwielokrotniania, zamieszczania w sieci Internet, utrwalania na nośnikach oraz udostępniania bezpłatnie lub odpłatnie osobom trzecim.
2. Jednocześnie Student zobowiązuje się do niewykorzystywania utworów, o których mowa wyżej, w celach komercyjnych oraz innych, które mogą naruszyć warunki licencji oprogramowania udostępnionego Studentowi dla celów edukacyjnych. Student oświadcza, że za wszelkie roszczenia osób trzecich, związane z ewentualnym naruszeniem powyższego zapisu ponosi wyłączną odpowiedzialność.
3. W przypadku rozpowszechniania utworu, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu, o ile to możliwe, informacji, że dany utwór powstał w wyniku realizowania procesu edukacyjnego w PJATK.

§ 7

1. Student otrzymuje od Uczelni konto elektroniczne wraz z hasłem. Student jest zobowiązany do korzystania z niego w kontaktach z Uczelnią, zwłaszcza do odczytywania korespondencji wysyłanej przez Uczelnię, oraz odpowiada za bezpieczeństwo korzystania z przydzielonego mu konta.
2. Niezależnie od formy komunikacji określonej w ust. 1, Strony ustalają adres: gdansk@pja.edu.pl ze strony Uczelni, oraz ze strony Studenta, stanowią oficjalny sposób komunikacji pomiędzy Stronami i oświadczenia ich woli, a korespondencję wysłaną na te adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Wyjątek od powyższej formy oświadczenia woli stanowi § 9 ust. 2 i 5.
3. Obowiązkiem Studenta jest zapoznanie się z decyzją w sprawie złożonego przez siebie podania. Zapoznanie się z decyzją na podaniu złożonym poprzez system podań elektronicznych „gakko” oznacza jego akceptację, chyba że Student odwoła się od tej decyzji w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z decyzją.
4. O każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania Student powiadomi bezzwłocznie Uczelnię. Ko Uczelnię. Korespondencję wysłaną na ostatni znany Uczelni adres Studenta strony uważają za doręczoną skutecznie, jeżeli Student nie powiadomił Uczelni o zmianie adresu w formie pisemnej.

Podpis Studenta

§ 8

Każdy absolwent Uczelni zostaje automatycznie wpisany do Klubu Absolwenta.

§ 9

1. PJATK może skreślić Studenta z listy studentów PJATK, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody PJATK przekroczy termin płatności czesnego. Z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, kontrakt ze studentem ulega rozwiązaniu.
2. Student ma prawo kontynuowania nauki, jeżeli przed uprawomocnieniem się decyzji, o której mowa w ust. 1, dokona wpłaty zaległego czesnego i złoży w dziekanacie Uczelni odpowiednie podanie.
3. W przypadku zaległości finansowych studenta, PJATK zastrzega sobie także prawo do zablokowania konta studenckiego na serwerze Uczelni.
4. Zaległości finansowe Studenta będą powiększone o odsetki ustawowe oraz koszty windykacji.
5. **Student może zrezygnować z nauki w formie pisemnego wypowiedzenia** niniejszego kontraktu. Do dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia obowiązują kolejne raty czesnego, określone w załączniku nr 1 do Kontraktu.

§ 10

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywanie ich do celów: statutowych, archiwalnych, statystycznych. Przyjmuje też do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych (ul. Koszykowa 86, 02-008 Warszawa). Student oświadcza, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Podstawą prawną przetwarzania danych kandydata na studia jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2183).
3. Studentowi przysługuje prawo wglądu do danych osobowych, o których mowa w ust. 2, i prawo do ich poprawiania.
4. Student oświadcza, że wszystkie podane przez niego w procesie rekrutacji dane osobowe są zgodne z prawdą i zobowiązuje się do ich pisemnej aktualizacji w przypadku jakiegokolwiek zmiany tych danych. Za prawdziwość i aktualność podanych Uczelni danych student ponosi pełną odpowiedzialność prawną

Podpis Studenta

§ 11

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do fotografowania studentów na terenie Uczelni i wykorzystywania tych zdjęć do celów promocyjnych, a Student wyraża zgodę na publikowanie jego wizerunku.
2. W trakcie studiów oraz po ich zakończeniu/przerwaniu Student zgadza się na otrzymywanie od Uczelni materiałów promocyjnych i informacyjnych.

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią niniejszego kontraktu, z Regulaminem Studiów oraz Regulaminem Biblioteki i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania. Treść ww. Regulaminów jest dostępna na stronie: www.pja.edu.pl

.....
data i podpis Studenta

.....
data i podpis Rektora

**Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny Studenta, akceptuję warunki kontraktu, wyrażam zgodę na samodzielne podejmowanie decyzji przez Studenta w zakresie związanym z przebiegiem jego studiów oraz przyjmuję do wiadomości, że Uczelnia we wszelkich sprawach związanych z przebiegiem studiów Studenta, będzie kontaktowała się ze Studentem.*

.....
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na informowanie moich rodziców lub opiekunów prawnych

.....

.....
do uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu moich studiów, płatności za studia oraz do uzyskiwania odpowiednich dokumentów bezpośrednio z tym związanych.

Podpis Studenta

Potwierdzam odbiór decyzji o kwalifikacji na studia.

Podpis Studenta

**dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnoletnich w dniu podpisywania kontraktu
**podkreślić właściwe*

Załączniki do Kontraktu:

1. Ślubowanie
2. Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2018/2019
1. Wykaz opłat dodatkowych.

Załącznik nr 1 do Kontraktu

ŚLUBOWANIE

Jako student Polsko - Japońskiej Akademii Technik Komputerowych ślubuję uroczyście, że będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, wytrwale zdobywać wiedzę, dociekać prawdy i dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, przestrzegać przepisów obowiązujących studentów oraz dobrych obyczajów akademickich i dbać o dobre imię Uczelni.

.....
Data i podpis Studenta

Załącznik nr 2 do Kontraktu

Terminy wpłat czesnego w roku akademickim 2018/2019

	opłata roczna	2 raty	10 rat
1 rata	2018.09.05	2018.09.05	2018.09.05
2 rata		2019.02.05	2018.10.05
3 rata			2018.11.05
4 rata			2018.12.05
5 rata			2019.01.05
6 rata			2019.02.05
7 rata			2019.03.05
8 rata			2019.04.05
9 rata			2019.05.05
10 rata			2019.06.05

W kolejnych latach terminy wpłat kształtują się analogicznie.

.....
Data i podpis Studenta

Załącznik nr 3 do Kontraktu

Wysokość opłat dodatkowych

wpisowe	Warszawa	Gdańsk
DLA OSÓB SKREŚLONYCH Z LISTY STUDENTÓW	W TYM SAMYM SEM.: 50% obowiązującego wpisowego	W TYM SAMYM SEM.: 300
	W NASTĘPNYCH SEM.: pełna opłata wpisowa	W NASTĘPNYCH SEM.: 500
I stopnia: INFORMATYKA, GRAFIKA, ARCH. WNEŹRZ	1000	300
I stopnia: KULTURA JAPONII, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ	750	NIE DOT.
II stopnia: INFORMATYKA, GRAFIKA	ABSOLWENCI PJATK: 500, POZOSTALI: 1000	NIE DOT.
STUDIA III ST., JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE	1500	NIE DOT.
STUDIA PODYPLOMOWE	ABSOLWENCI PJATK: 500, POZOSTALI: 1000	NIE DOT.
ABSOLWENCI AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY PJATK		50% REDUKCJI WPISOWEGO NA DOWOLNY KIERUNEK STUDIÓW

.....
Data i podpis Studenta

		Warszawa	Gdańsk
ROZMOWA KWALIFIKACYJNA		75	75
ZMIANA TRYBU STUDIÓW		200	200
REZYGNACJA Z ITN ORAZ Z DODATKOWEJ SPECJALIZACJI (w wyznaczonym terminie)	WSZYSTKIE TRYBY	1/3 OPŁATY OBOWIĄZUJĄCEJ	
DODATKOWA SPECJALIZACJA (A, B, E, G, H, I) /sem.		1200	600
DODATKOWA SPECJALIZACJA (C, D, FF) /sem.		800	
DODATKOWA OPŁATA ZA DEKLARACJĘ ITN PO TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ DZIEKANAT/ za każdy przedmiot		300	300
POJEDYNCZY PRZEDMIOT ITN PRZEZ INTERNET W RAMACH STUDIÓW OTWARTYCH	W JĘZ. POLSKIM	900	900
	W JĘZ. ANGIELSKIM	1050	1050
KONSULTACJE BEZ PRAW STUDENTA		600	400
PRZYJĘCIE OSÓB Z ABSOLUTORIUM, EGZ LIC. INŻ. I MGR		1500	700
WYDANIE ODPISU DYPLONU W JĘZ. ANGIELSKIM		40	40
OPŁATA ZA DODATKOWY LEKTORAT	STUDENCI I ABSOLWENCI PJATK	300	300
WYDANIE DUPLIKATU INDEKSU		6	6
WYDANIE DUPLIKATU DYPLONU UKOŃCZENIA STUDIÓW		90	90
WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI	PAPIEROWEJ	7,5	7,5
	ELEKTRONICZNEJ	25,5	25,5

.....
Data i podpis Studenta

Oplaty za powtarzanie przedmiotów:

**ZAMIEJSCOWY WYDZIAŁ INFORMATYKI w
GDAŃSKU**

		stacjonarne	niestacjonarne	
INFORMATYKA	I stopnia	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się egzaminem.	200 zł	
		Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.		
		Przedmiot WF	200 zł	
		Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się zaliczeniem lub zaliczeniem i egzaminem	700 zł	400 zł
		Przedmioty realizowane wyłącznie w formie ćwiczeń i kończące się zaliczeniem, egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem.		
		Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem lub egzaminem		
Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem i egzaminem				

**WYDZIAŁ ZAMIEJSCOWY SZTUKI NOWYCH
MEDIÓW w GDAŃSKU**

		stacjonarne	niestacjonarne	
GRAFIKA	I stopnia	Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się egzaminem.	200 zł	
		Przedmioty składające się z ćwiczeń i wykładów, jeżeli ćwiczenia zostały zaliczone.		
		Przedmiot WF	200 zł	
		Przedmioty realizowane wyłącznie w formie wykładów i kończące się zaliczeniem lub zaliczeniem i egzaminem	700 Zł	400 Zł
		Przedmioty realizowane wyłącznie w formie ćwiczeń i kończące się zaliczeniem, egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem.		
		Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem lub egzaminem		
Przedmioty realizowane w formie ćwiczeń i wykładów, a kończące się zaliczeniem i egzaminem				

.....
Data i podpis Studenta